

Offre d'emploi - Gestionnaire de projets - Communautés d'énergie

Version du 30/11/2021

I. Offre d'emploi

Dans le cadre de ses activités visant à accompagner la création de communautés locales d'énergie renouvelable et citoyenne, Energie Commune asbl (anciennement APERE asbl) engage un.e gestionnaire de projets, à 4/5^{ème} ou temps plein.

II. Descriptif de la fonction

La personne renforcera l'équipe d'Energie Commune dans les projets visant notamment à partager la production d'énergie renouvelable locale, en Région bruxelloise et en Wallonie.

Le/la gestionnaire de projets réalisera les tâches liées aux activités suivantes :

- › Accompagnement des initiatives locales de communautés d'énergie citoyenne/renouvelable et des expériences concrètes de partage d'énergie : aspects technologiques, économiques, juridiques et montage de projet.
- › Soutien aux experts Energie de la Région bruxelloise (Administration, Cabinet, Homegrade, Facilitateurs, ...) sur les thématiques suivantes : autoconsommation individuelle et collective, coopératives, technologies renouvelables, précarité énergétique, réseaux de chaleur, flexibilité de la consommation, ...

III. Profil recherché

Pour cette fonction, nous recherchons une personne qui dispose des compétences et capacités suivantes :

- › Indispensable
 - » Expérience pertinente de 5 ans minimum en gestion de projets
 - » Expérience professionnelle de 3 ans dans le secteur énergétique lié à l'environnement
 - » Connaissance du néerlandais (niveau B2-C1)
 - » Esprit d'initiative et autonomie
 - » Capacités d'écoute
 - » Très bonnes aptitudes au travail en équipe et au partage structuré d'informations
 - » Très bonnes aptitudes rédactionnelles et esprit de synthèse
 - » Aisance à parler en public, bonnes capacités d'expression orale
 - » Capacités de lecture, d'analyse et de présentation de données

- › Atouts
 - » Statut ACS : chercheur d'emploi inoccupé habitant la Région Bruxelles-Capitale
 - » Connaissance et maîtrise d'outils d'animation de groupes
 - » Connaissances juridiques (droit fiscal et droit des sociétés)
 - » Connaissance de l'anglais

IV. Nous offrons

- › Un contrat CDI à 4/5^{ème} ou temps plein
- › Un cadre de travail convivial et stimulant dans un secteur en pleine évolution
- › Une équipe pluridisciplinaire de 12 personnes motivées
- › La possibilité de développer de nouveaux projets en relation avec les missions, visions et valeurs d'Energie Commune
- › Une souplesse dans les horaires associée à une rigueur dans la qualité du travail et des délais fixés
- › La possibilité de télétravailler
- › Une autonomie dans la gestion du travail, tout en garantissant une collaboration au minimum en binôme au sein de l'équipe
- › Un salaire suivant des barèmes internes, assorti de chèques repas, d'indemnités vélo ou d'un remboursement des frais des transports en commun et d'une participation à l'utilisation d'une connexion internet et du téléphone
- › Un lieu de travail agréable, facilement accessible en transport en commun (Saint-Gilles, Village Partenaire)

V. Comment postuler ?

Envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Johanna D'HERNONCOURT par e-mail : jdhernoncourt@energiecommune.be avec comme objet : « Candidature Energie Commune – Gestionnaire de projets – Votre NOM, Prénom ».

Un accusé de réception sera envoyé.

Les réponses sont attendues pour le 5 janvier 2022 au plus tard.

Ensuite, les personnes répondant le mieux au profil de la fonction seront invitées à passer une épreuve écrite qui aura lieu le 11 janvier 2022 de 9h30 à 12h. En cas de sélection, une entrevue individuelle aura lieu le 17 janvier 2022 entre 9h et 13h.

Les épreuves orales et écrites se dérouleront au 15 Rue Fernand Bernier à Saint-Gilles.

Entrée en fonction prévue le 1^{er} mars 2022 ou plus tôt en fonction des disponibilités.