

Offre d'emploi - Gestionnaire de projets senior

Version du 22/01/2026

I. Offre d'emploi

Dans le cadre du développement de projets innovants, Energie Commune asbl engage un·e gestionnaire de projets senior, à 4/5^{ème} ou temps plein.

II. Descriptif de la fonction

La personne renforcera l'équipe d'Energie Commune notamment dans les projets de partage et communautés d'énergie en Belgique et dans chacune de ses Régions et la recherche de solutions visant à lutter contre la précarité énergétique.

Le·la gestionnaire de projets réalisera les tâches liées aux activités suivantes :

- › Organisation et structuration de projets : définition de l'architecture de projet, coordination des acteurs internes et externes, rôle de relais vers les partenaires, anticipation des besoins financiers et humains liés aux projets
- › Structuration et suivi de développement de projets IT
- › Coordination des partenaires : institutions publiques, acteurs locaux, coopératives, prestataires techniques, experts, etc.
- › Gestion budgétaire des projets : suivi financier, planification, reporting et respect des cadres définis

III. Profil recherché

Pour cette fonction, nous recherchons une personne qui dispose des compétences et capacités suivantes :

- › Indispensable
 - » Expérience pertinente de 10 ans **minimum** en gestion de projets
 - » Maîtrise requise du français, du néerlandais et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral
 - » Créativité et intérêt pour l'innovation non technologique
 - » Capacité à travailler avec un bon équilibre entre autonomie et travail en équipe
 - » Esprit d'initiative et proactivité
 - » Capacités d'écoute et d'interaction avec des interlocuteurs variés
 - » Très bonnes aptitudes au partage structuré d'informations
 - » Très bonnes aptitudes rédactionnelles et esprit de synthèse
 - » Aisance à parler en public, bonnes capacités d'expression orale
 - » Capacités de lecture, d'analyse et de présentation de données

› Atouts

- » Expérience de projets européens (UE)
- » Connaissances générales du secteur de l'énergie (électricité et réseaux de chaleur) et intérêt marqué pour la thématique
- » Expérience professionnelle dans la coordination d'outils digitaux IT (hors communication & marketing) : déploiement de plateformes, gestion de données, gestion de systèmes, implémentation d'outils, data, interopérabilité, etc.

IV. Nous offrons

- › Un contrat CDI à 4/5^{ème} ou temps plein
- › Un cadre de travail convivial et stimulant dans un secteur en pleine évolution
- › Une équipe pluridisciplinaire de 12 personnes motivées
- › La possibilité de développer de nouveaux projets en relation avec les missions, visions et valeurs d'Energie Commune
- › Une souplesse dans les horaires associée à une rigueur dans la qualité du travail et des délais fixés
- › La possibilité de télétravailler 1 jour par semaine
- › Une autonomie dans la gestion du travail, tout en garantissant une collaboration au minimum en binôme au sein de l'équipe
- › Un salaire suivant des barèmes internes, assorti de chèques repas, d'indemnités vélo ou d'un remboursement des frais des transports en commun et d'une participation à l'utilisation d'une connexion internet et du téléphone
- › Un lieu de travail agréable, facilement accessible en transport en commun (Saint-Gilles, Village Partenaire)

V. Comment postuler ?

Envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Samuel ALVES par e-mail : rh@energiecommune.be avec comme objet : « **Candidature Energie Commune – Gestionnaire de projets senior – Votre NOM, Prénom** ».

Les candidatures sont attendues pour le vendredi 27 février 2026 au plus tard.

Ensuite, les personnes répondant le mieux au profil de la fonction seront invitées à passer une épreuve écrite qui aura lieu le lundi 16 mars de 14h30 à 17h. En cas de sélection, une entrevue individuelle aura lieu le jeudi 26 mars entre 9h et 18h.

Les épreuves écrites et les entretiens se dérouleront au 15 Rue Fernand Bernier à Saint-Gilles.

Entrée en fonction dès que possible, selon les disponibilités.